

PRAVILNIK O RADU PSIHOLOŠKOG SAVETOVALIŠTA ZA STUDENTE

Članstvo:

Potencijalni član Psihološkog savetovališta za studente se postaje prijavom na konkurs koji se, prema potrebi, raspisuje jedanput/dva puta godišnje. Prijem novih članova se vrši na osnovu biografija prijavljenih kandidata i intervjua koji sprovodi koordinatorski tim savetovališta. Kandidati koji budu odabrani postaju članovi tima Psihološkog savetovališta, a potom se prema njihovim preferencijama i potrebama Savetovališta raspoređuju u jedan od sektora (SOS, Edukativni sektor, Istraživački sektor) u kome će obavljati dominantne aktivnosti. Ostale biografije ostaju u bazi podataka kako bi kandidati bili kontaktirani u slučaju javljanja potrebe za novim volonterima.

Obaveze volontera Psihološkog savetovališta za studente:

- ✚ Volonter je obavezan da poznaje rad Psihološkog savetovališta, osnovne delatnosti, aktivnosti (prošle i aktuelne);
- ✚ Obavlja aktivnosti u periodu rada Savetovališta, od početka septembra do kraja juna-polovine jula;
- ✚ Čuva poverljive, lične podatke o klijentima Psihološkog savetovališta;
- ✚ Ostvaruje redovnu i dobru komunikaciju sa koordinatorskim timom i ostalim članovima;
- ✚ Redovno prisustvuje sastancima i aktivno učestvuje, odnosno obaveštava koordinatorski tim u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sastanku;
- ✚ Učestvuje u aktivnostima svih sektora, po potrebi i proceni koordinatorskog tima;
- ✚ Dodeljene zadatke ispunjava u predviđenom roku ili u slučaju opravdanog razloga blagovremeno obaveštava koordinatora kako bi zadatak bio dodeljen drugom volonteru;
- ✚ O izvršenim zadacima obaveštava koordinatora ili zamenika koordinatora sektora, ako je u pitanju individualni zadatak ili sve članove sektora ukoliko je zadatak grupni;
- ✚ Pruža usluge nepristrasno, bez obzira na lična svojstva;
- ✚ Obaveštava koordinatorski tim Savetovališta o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle da utiču na obavljanje volonterskih usluga i aktivnosti ili koje ugrožavaju njegov život ili zdravlje, odnosno život ili zdravlje lica s kojima dolazi u kontakt za vreme volontiranja;
- ✚ U slučaju dužeg odsustva iz opravdanih razloga obaveštava koordinatora o vremenskom periodu u kome će biti neaktivan član ili usled potrebe da prekine volontiranje obaveštava koordinatora da više neće biti član Psihološkog savetovališta.
- ✚ Volonter treba da bude i promoter Psihološkog savetovališta, te da deli relevantne informacije o radu i edukativnim aktivnostima Savetovališta svojim prijateljima i kolegama.
- ✚ Upoznat je sa kodeksom ponašanja koja su propisana u Savetovalištu;

- ✚ Aktivno učestvuje u organizaciji i sprovođenju sajma mentalnog zdravlja;
- ✚ Učestvuje u planiranju minimum jednog seminara godišnje;
- ✚ Da doprinosi realizaciji istraživanja koje savetovališta sprovodi svake godine, kroz popunjavanje upitnika i proširenje mreže učesnika u istraživanju;
- ✚ Aktivno učestvuje u promociji Savetovališta prenoseći informacije o njegovom postojanju i radu;
- ✚ Pohađa obuke i edukacije koje se organizuju na nivou savetovališta (prolazi obavezne obuke i refrešment kurseve koje vodi prof. dr Bojana Dimitrijević, prolazi minimum jednu godišnju obuku koju organizuju i vode terapeuti savetovališta ili gostujući predavači, minimum četiri puta godišnje poseti iskustvene grupe nekog od ponuđenih grupnih terapija – psihodrame);
- ✚ Posećuje obavezne mesečne sektorske i međusektorske sastanke;
- ✚ U slučaju privremenog ili trajnog prekida volonterskog angažovanja u savetovalištu obaveštava nadležnog koordinatora sektora minimum tri nedelje ranije;
- ✚ Provede u SOS sektoru 12 nedelja po 4h (3 meseca);
- ✚ Doprinosi razvijanju timskog i volonterskog duha u očuvanju osnovnih principa rada Savetovalista.

Obaveze volontera SOS sektora:

- ✚ Razvijene veštine aktivnog slušanja, bude empatičan, usmeren na klijenta;
- ✚ Dolaženje na dežurstvo jednom nedeljno u trajanju od četiri sata; ako nije u mogućnosti, da nadje zamenu;
- ✚ Zamenivanje volontera kome je zamena potrebna;
- ✚ Posećivanje obaveznih mesečnih sastanaka SOS sektora;
- ✚ Prisustvovanje obaveznoj obuci za rad sa mladima kod prof. Bojane Dimitrijević;
- ✚ Pohađanje obuke u okviru sektora;
- ✚ Prisustvovanje minimum jednom susretu Grupe za jačanje individualnih kapaciteta po semestru;
- ✚ Prisustvovanje minimum jednom supervizijskom sastanku kod Milice Mitrović po semestru;
- ✚ Minimum 70% prisustva u toku godine ili na Grupi za jačanje individualnih kapaciteta ili na supervizijskim sastancima kod Milice Mitrović;
- ✚ Svaka aktivnost u okviru SOS sektora se boduje sa dva poena, osim zamene dežurstva koja se boduje tri poena;
- ✚ U svakom trenutku volonter može da se obrati starijim volonterima ili koordinatorskom SOS sektora zbog bilo kojih pitanja, nedoumica ili dilema;
- ✚ Da aktivno radi na unapređenju svojih veština kao trijažera;
- ✚ Da aktivno radi na unapređenju rada savetovališta;
- ✚ Da iznese bilo koju primedbu na rad savetovališta.

Obaveze volontera Istraživačkog sektora:

- # Redovno prisustvuje sastancima Istraživačkog sektora i aktivno učestvuje, odnosno obaveštava koordinatore sektora u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sastanku;
- # Od trenutka dobijanja informacije o održavanju sastanka, volonter je u obavezi da se u najkraćem roku izjasni (pisanim rečima):
 - a. da li će prisustvovati sastanku/okupljanju,
 - b. da li neće prisustvovati sastanku/okupljanju,
 - c. ili ako u tom trenutku nije siguran u svoju odluku, preneće tu informaciju sa informacijom kada će javiti svoju konačnu odluku osobi kojoj je ta informacija neophodna (npr.koordinatoru);
- # Učestvuje u aktivnostima Istraživačkog sektora – u celom procesu planiranja i relaizacije istraživanja;
- # Obavesti koordinatora da li može ili ne može da učestvuje u nekoj aktivnosti ili obavi neki zadatak u što kraćem roku od dobijanja informacije;
- # Dodeljene zadatke ispunjava u predviđenom roku ili u slučaju opravdanog razloga blagovremeno obaveštava koordinatore kako bi zadatak bio dodeljen drugom volonteru;
- # O izvršenim zadacima obaveštava koordinatora ili zamenika koordinatora sektora, ako je u pitanju individualni zadatak ili sve članove sektora ukoliko je zadatak grupni;
- # Poznaje rad u SPSS-u (Statistical Package for the Social Sciences);
- # Prisustvuje edukacijama koje imaju za cilj unapređenje rada Istraživačkog sektora;
- # Prati probleme sa kojima se studenti susreću i javljaju kako bi se istraživačka delatnost sprovodila u korak sa njima;
- # Radi u manjem timu sa drugim volonterima iz sektora u cilju sprovođenja istraživanja i preuzima ulogu tim lidera;
- # Jednom godišnje prijavi apstrakt ili učestvuje na naučnom skupu ili kongresu.

Obaveze volontera Edukativnog sektora:

- # Redovno prisustvuje sastancima Edukativnog sektora i aktivno učestvuje, odnosno obaveštava koordinatore sektora u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sastanku;
- # Poznaje logistiku organizacije događaja;
- # Učestvuje u aktivnostima Edukativnog sektora – u pripremi i organizaciji događaja (seminari, tribine, radionice, okrugli stolovi, sajam mentalnog zdravlja);
- # Gostuje na televiziji/radiu u cilju najavljiivanja događaja;
- # Prisustvuje događaju i preuzima neku od organizacionih uloga;
- # Priprema izveštaj za medije nakon završetka događaja;
- # Dodeljene zadatke ispunjava u predviđenom roku ili u slučaju opravdanog razloga blagovremeno obaveštava koordinatore kako bi zadatak bio dodeljen drugom volonteru;
- # O izvršenim zadacima obaveštava koordinatora ili zamenika koordinatora sektora, ako je u pitanju individualni zadatak ili sve članove sektora ukoliko je zadatak grupni;

- ✚ Prati rezultate istraživanja aktuelnih problema studenata kako bi edukativne aktivnosti bile organizovane u skladu sa potrebama studenata.

Obaveze sektora za direktno savetovanje i psihoterapiju:

- ✚ Volonter je u obavezi da donese preporuku mentora-supervizora o osposobljenosti za samostalni psihoterapijski rad sa klijentima;
- ✚ Sarađuje sa kolegama iz drugih sektora, naročito SOS-a;
- ✚ Poštuje prioritet primanja klijenata po hitnosti, redovno održava zakazane seanse, radi u najboljem interesu klijenta, poštuje pravilo vraćanja klijenta na listu čekanja ukoliko dva puta ne ispoštuje zakazani termin;
- ✚ Volonter ima obavezu da u skladu sa svojim interesovanjima i redovnim obavezama učestvuje i u drugim aktivnostima Savetovaništa;
- ✚ Redovno popunjava listu klijenata i na mesečnom nivou izveštava supervizora Savetovaništa o napredovanju u psihoterapiji;
- ✚ Poštuje etičke principe rada, kao i profesionalnu etiku u skladu sa edukacijom kojoj pripada;
- ✚ Prisustvuje sastancima u cilju razmene iskustava u radu, konsultovanja sa kolegama isupervizorom Savetovaništa u cilju postizanja i održavanja visoko profesionalnog nivoa u radu sa klijentima.

Prava volontera Psihološkog savetovaništa za studente:

- ✚ Volonter treba da bude upoznat sa uslovima volontiranja, uslugama i aktivnostima koje će obavljati;
- ✚ Dobija informacije o radu svih sektora Psihološkog savetovaništa;
- ✚ Ima pravo na odgovarajuće osposobljavanje koje je potrebno za obavljanje rada u Savetovaništu;
- ✚ Iznosi svoje ideje i predloge vezane za trenutni rad, unapređenje rada u sektoru ili celom Savetovaništu;
- ✚ U svakom trenutku volonter može da se obrati starijim volonterima ili koordinatoru SOS sektora zbog bilo kojih pitanja, nedoumica ili dilema;
- ✚ Inicira aktivnosti ukoliko su od značaja za rad Savetovaništa ili za stručno usavršavanje volontera;
- ✚ Uključuje se u aktivnosti drugih sektora ukoliko postoji interesovanje sa njegove strane i potreba od strane koordinatora;
- ✚ Dobija stručnu pomoć i podršku tokom volontiranja;
- ✚ Obezbeđeni su mu bezbedni i zdravi uslovi rada;
- ✚ Volonter ima pravo na neaktivan period ukoliko o tome na vreme obavesti koordinatora uz relevantan razlog (polaganje ispita, trenutno odsustvo iz grada, obavljanje stručne prakse...).

- ✦ Ako volonter nije u stanju da se u nekom periodu posveti volontiranju u Savetovaništu, ima pravo da tri nedelje unapred najavi da prelazi u pasivan režim volontiranja, s tim što će tada izjaviti koliko dugo će biti u pasivnom režimu;
- ✦ Dok je volonter u pasivnom režimu on je i dalje član Savetovaništa;
- ✦ Moguće je da volonter bude u pasivnom režimu maksimalno 12 meseci nakon čega će sa volonterom biti obavljen razgovor gde će se diskutovati da li se volonter vraća u aktivan režim volontiranja ili prestaje da bude volonter Savetovaništa;
- ✦ U slučaju prestanka volontiranja, volonter će dobiti potvrdu o volontiranju za celokupan vremenski period volontiranja, od trenutka stupanja u Savetovanište do zvaničnog izlaska.

Obaveze koordinatora/zamenika koordinatora svih sektora Psihološkog savetovaništa za studente:

- ✦ Koordinator/zamenik koordinatora vodi evidenciju o članovima sektora – prisustvu sastancima, dodeljenim zadacima, izvršavanju zadataka, svim aktivnostima u kojima učestvuju;
- ✦ Više puta mesečno, zavisno od aktuelnih potreba i aktivnosti, organizuje sastanke sektora;
- ✦ Obaveštava sve članove o aktuelnim aktivnostima Savetovaništa;
- ✦ Pruža podršku ili pomoć volonteru u obavljanju zadataka ako je to potrebno;
- ✦ Dostupan je i spreman da odgovori na pitanja volontera;
- ✦ Motivise volontere da se angažuju u svim aktivnostima Savetovaništa u skladu sa njihovim mogućnostima;
- ✦ O svim aktivnostima sektora obaveštava koordinatorski tim Savetovaništa;
- ✦ Dostavlja šestomesečni, odnosno, godišnji izveštaj o radu sektora kojim koordinise rukovodiocu Savetovaništa, supervizoru i ovlašćenom predstavniku SKCa jula i decembra svake godine.
- ✦ Obezbeđuje neophodne informacije/uslove/material za izvršavanje zadataka.

Članstvo u Psihološkom savetovaništu prestaje:

- ✦ Ako volonter ne poštuje rad, aktivnosti, Pravilnik o radu Savetovaništa;
- ✦ Ne dolazi redovno na sastanke (ako u kontinuitetu nije prisustvovao na 3 ili više sastanka, odnosno, na 3 ili više događaja), a nije opravdao svoje odsustvo.;
- ✦ Ne učestvuje aktivno u aktivnostima svog sektora i celog Savetovaništa (ako u kontinuitetu 3 puta ne prihvati izvršenje aktuelne aktivnosti).