



## UPUTSTVO ZA AUTORE

Redakcija časopisa Humanitas razmatra za objavljivanje radove koji ispunjavaju uslove navedene u ovom uputstvu.

### Način dostavljanja rada

Rad se dostavlja na adresu Časopisa *sekretar.savetovaliste@gmail.com*

### Rokovi za dostavljanje radova

Redakcija prihvata radove tokom cele godine. Kada se uređivački proces završi, urednik može da rasporedi rad u bilo koju svesku planiranu za objavljivanje.

### Kategorija (tip) članka

Članci su kategorizovani u skladu sa smernicama važećeg Akta o uređivanju naučnih časopisa nadležnog ministarstva Republike Srbije. Odnosno:

#### Naučni članci

- 1) Originalan naučni rad je „rad u kome se iznose prethodno neobjavljeni rezultati sopstvenih istraživanja naučnim metodom”.
- 2) Pregledni rad je „rad koji sadrži originalan, detaljan i kritički prikaz istraživačkog problema ili područja u kome je autor ostvario određeni doprinos, vidljiv na osnovu autocitata”.
- 3) Kratko ili prethodno saopštenje je „originalni naučni rad punog formata, ali manjeg obima ili preliminarnog karakera”
- 4) Naučna kritika, odnosno polemika je „rasprava na određenu naučnu temu zasnovana isključivo na naučnoj argumentaciji”.
- 5) Osnovne karakteristike osvrta nisu normirane, ali se on u Aktu tretira u tački gde i naučna kritika odnosno polemika, pa prema tome mora sadržati i njene elemente, pri čemu bi se moglo smatrati da je retrospektivnost njegova karakteristična razlika.
- 6) Naučnim doprinosom u oblasti prevodilaštva se, prema Pravilniku o postupku i vrednovanju... Nacionalnog saveta za nauku i tehnološki razvoj, smatra stručan prevod sa starih jezika snabdeven naučnom aparaturom (uvodna studija, tekstološke napomene, komentari).

#### Stručni članci

- 7) Stručni rad je „prilog u kome se nude iskustva korisna za unapređenje profesionalne prakse, ali koja nisu nužno zasnovana na naučnom metodu”.

### Uređivačka politika

Uređivačka politika je dostupna na sajtu Psihološkog savetovališta za student SKC Niš: *savetni.org*



Uz podatke o Časopisu, dostupne su informacije o uredništvu, uputstvima za autore, kao i aktuelna uređivačka politika u kojoj su precizirani:

- recenzentski postupak: recenzenti, recenzentski proces, razrešavanje nesaglasnosti;
- obaveze autora;
- obaveza urednika i redakcije;
- obaveze recenzenata;
- povlačenje već objavljenih radova;
- samoarhiviranje;
- autorska prava.

### **Jezik**

Radovi se pišu na srpskom jeziku, latiničnim pismom. Neophodno je dostaviti apstrakt i na engleskom jeziku.

### **Stil pisanja**

Autori radova prilikom pisanja rezultata i literature treba da se rukovode prema APA standardima pisanja.

### **Sadržaj rada**

Rad mora da ima sledeće elemente, napisane sledećim redosledom:

- kategorija rada;
- ime i prezime autora; adresa elektronske pošte u podnožnoj napomeni; godina rođenja u posebnoj napomeni na kraju rada;
- afilijacija, sa navedenim punim nazivom ustanove (kod ustanova sa složenom organizacijom navode se svi organizacioni nivoi, od najvišeg ka najnižem npr. naziv univerziteta, naziv fakulteta, naziv katedre ili odeljenja);
- naslov (treba se rukovoditi time da naslov odražava sadržaj rada, ali imati u vidu načelo ekonomičnosti);
- apstrakt (do 300 reči) i ključne reči (od 3 do 5), napisani istim jezikom kao i rad;
- tekst rada (uvod, metod, rezultati, diskusija i zaključak);
- literatura;
- apstrakt preveden na engleski jezik;
- ključne reči prevedene na engleski jezik;
- prilozi (ukoliko ih ima).



### **Dužina**

Očekivana dužina rada je do 36.000 karaktera sa razmacima (tekst u fusnotama, apstrakt i literatura se ne uračunavaju u ovu brojku). Redakcija može odlučiti da objavi kraće ili duže radove.

### **Forma**

Autori obrazac za izradu radova mogu dobiti od sekretara Redakcije.